

## MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN

### MAKLUMAT PENGURANGAN PENDAPATAN

Panduan Muat Naik Dokumen Sokongan [KLIK DI SINI](#)

#### 1. Pendapatan **SEBELUM** Pengurangan

Sila masukkan pendapatan tertinggi anda dalam masa 12 bulan sebelum tarikh permohonan.

Jumlah Pendapatan\* (Gaji, Elaun Tetap, OT dan lain-lain elaun. Tidak termasuk bonus)

RM

Muat Naik Slip Gaji Sebelum Pengurangan\*

Pilih Fail

+ TAMBAH FAIL

Format fail yang diterima: PDF, JPG, PNG  
Saiz maksimum setiap fail: 3MB

#### 2. Pendapatan **SELEPAS** Pengurangan

Sila masukkan pendapatan terkini.

Jumlah Pendapatan\* (Gaji, Elaun Tetap, OT dan lain-lain elaun. Tidak termasuk bonus)

RM

Muat Naik Slip Gaji Terkini ATAU Bulan Sebelumnya\* (Salah satu sahaja)

Pilih Fail

+ TAMBAH FAIL

Format fail yang diterima: PDF, JPG, PNG  
Saiz maksimum setiap fail: 3MB

#### 3. Dokumen sokongan untuk pertimbangan **i**

Semakan secara manual akan dilakukan berdasarkan dokumen sokongan terkini yang diberikan.

Muat Naik Dokumen Sokongan\* (Maksimum 6 fail)

Pilih Fail

+ TAMBAH FAIL

Format fail yang diterima: PDF, JPG, PNG  
Saiz maksimum setiap fail: 3MB

< KEMBALI

TERUSKAN >

Untuk maklumat lanjut, sila rujuk set soalan lazim i-Sinar.

1  
Masukkan nilai jumlah pendapatan **SEBELUM** pengurangan. Pastikan jumlah keseluruhan yang dimasukkan tidak termasuk nilai bonus (jika ada)

3  
Tekan **TAMBAH FAIL** untuk menambah kotak muat naik

4  
Masukkan nilai jumlah pendapatan **SELEPAS** pengurangan. Pastikan jumlah keseluruhan yang dimasukkan tidak termasuk nilai bonus (jika ada)

6  
Tekan **TAMBAH FAIL** untuk menambah kotak muat naik

8  
Tekan **TAMBAH FAIL** untuk menambah kotak muat naik

2  
Tekan **Pilih Fail** dan pilih dokumen **Slip Gaji** nilai tertinggi sebelum pengurangan

5  
Tekan **Pilih Fail** dan pilih dokumen **Slip Gaji** terkini selepas pengurangan

7  
Tekan **Pilih Fail** untuk pilih dan muat naik dokumen-dokumen sokongan

9  
Tekan **TERUSKAN** untuk menyambung proses permohonan anda